

# **Curriculum Vitae**

**Ronald Plat**

**Versie 25 augustus 2022**

<b>Personalia</b>	
Naam	Ronald Plat
Geboortedatum	2 februari 1968
Woonplaats	Bennebroek

<b>Persoonlijkheid</b>	<p>Ronald is een allround financieel specialist. Door zijn ervaring opgedaan als accountant bij diverse bedrijven beheerst hij vele facetten van de financiële administratie en controller functie. Ronald denkt in oplossingen, stelt prioriteiten en weet mensen te motiveren.</p> <p>Kenmerkende eigenschappen van Ronald zijn: Creatief, geduldig, betrouwbaar, opgewekt en evenwichtig. Hij is mensgericht, toegankelijk en hecht veel waarde aan het nakomen van afspraken. Hij houdt van afwisseling en uitdaging.</p>
------------------------	---

<b>Opleidingen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiscale Economie aan de UvA (afgerond in 1998)</li> <li>• Certificeringsbevoegdheid AA (afgerond in 1994)</li> <li>• Accountant-Administratieconsulent (afgerond in 1992) *</li> <li>• HEAO-Bedrijfseconomie (afgerond in 1989)</li> </ul>
<b>Cursussen</b>	<p>*Aangesloten bij de NBA</p> <p><u>Accountancy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• WWFT, De functie van de accountant bij (dreigende) discontinuïteit,</li> <li>• Verantwoordelijkheid accountant bij vermeende fraude, Risico-analyse in het MKB, Due diligence in het MKB, Bedrijfswaardering en bepaling van goodwill.</li> <li>• Clarity-de nieuwe controlestandaarden</li> </ul> <p><u>Financieel</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren inzake banksparen, Verdieping financiële planning, De accountant en het bancaire krediet.</li> </ul> <p><u>Fiscaal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BTW, Pensioenen, Werkkostenregeling, Actualiteiten IB, Financiering van ondernemingen, de fiscale elementen, de levensloopregeling voor de DGA, Schuldsanering voor de IB-ondernemer, Fiscale en juridische aspecten bij stichting, Van WAO naar WIA, Fiscale ontwikkelingen in de groei van een onderneming.</li> <li>• Estate planning voor de ondernemer, Fiscale eenheid vennootschapsbelasting,</li> <li>• Fiscaal voordelig belonen, Fiscale aspecten van fusie en splitsing,</li> <li>• Pensioenproblematiek in de praktijk, Nieuw Erfrecht, successiebelasting en</li> <li>• Vermogensoverdracht, Opvolgingsproblematiek, Leergang belastingherziening 2001,</li> <li>• De Nieuwe Richtlijnen voor de jaarverslaggeving in het MKB, Introductie IFRS,</li> <li>• Update externe verslaggeving.</li> </ul>

<b>Automatiseringskennis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows, Microsoft Office (Excel en Word), Audition, Davilex, Exact online, Powerpoint, AFAS profit, Elsevier Nextens, Milogic, Infine, AFAS fiscaal, Afas online, Unit 4 Accounting, Unit 4 Financial Data Suite, Caseware en Microsoft Dynamics.</li> </ul>
------------------------------	--

<b>Talenkennis</b>	Goede beheersing Nederlandse en Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.
--------------------	---

**Werkervaring**

<b>Periode</b>	<b>September 2009- heden</b>
<b>Onderneming</b>	Zelfstandig ondernemer middels eenmanszaak "Shalom Consultancy"
<b>Functie</b>	Vennoot. De onderneming heeft geen personeel.
<b>Taken</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Samenstellen van jaarrekeningen;</li><li>• Verzorgen fiscale aangiften;</li><li>• Verzorgen loonadministratie;</li><li>• Fiscaal advieswerk;</li><li>• Review werkzaamheden voor collega accountants;</li><li>• Verhuur aan andere accountantskantoren in drukke perioden.</li><li>• Fungeren als interimmer voor bedrijven</li><li>• Parttime controller voor internationaal bedrijf met dochtermij in Nederland</li></ul> <p>Interim opdracht TMF als senior accounting officer van <b>1 september 2015 tot en met 30 juni 2018</b>:</p> <p>Taken: - Relatiebeheerder voor buitenlandse klanten</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verzorgen compliance, boekhouding, btw aangiften en jaarrekeningen buitenlandse klanten</li><li>- Tussentijdse rapportage en begrotingen maken voor buitenlandse klanten</li></ul> <p>Interim opdracht Vistra als senior accounting officer van <b>25 juni 2018 tot en met 30 november 2018</b>.</p> <p>Taken: - Relatiebeheerder voor buitenlandse klanten</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verzorgen compliance, boekhouding, btw aangiften en jaarrekeningen buitenlandse klanten</li><li>- Tussentijdse rapportage en begrotingen maken voor buitenlandse klanten</li></ul> <p>Interim opdracht Deloitte Belastingadviseurs B.V. als senior consultant van <b>25 februari 2019 tot en met heden</b></p> <p>Taken: -Verzorgen van aangiften inkomstenbelasting/coördineren van aangifteproces voor expats</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-samenstellen jaarrekeningen internationale bedrijven met een vestiging in Nederland</li><li>-diverse rapportages voor internationale bedrijven met een vestiging in Nederland</li></ul> <p><b>Werkzaam als werknemer</b></p>
<b>Periode</b>	April 1999 – Augustus 2009
<b>Werkgever</b>	<b>Nieuwint &amp; Van Beek te Amsterdam en Laren (NH)</b>
<b>Functie</b>	Manager accountancy-afdeling

<i>Taken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opzetten en beheren van financiële administraties voor diverse cliënten;</li> <li>• Verantwoordelijk als interimcontroller bij cliënten ter plaatse voor het verzorgen van kwartaal- en jaarcijfers, verzorgen aangifte BTW, het begroten en budgetteren, consolideren, het afzetten van de werkelijkheid tegen de begroting en het analyseren van verschillen tbv managementrapportage;</li> <li>• Verzorgen van relatiebeheer voor diverse cliënten;</li> <li>• Het managen van een team van assistenten;</li> <li>• Samenstellen, beoordelen en controleren van jaarrekeningen;</li> <li>• Verzorgen en beoordelen aangiften inkomstenbelasting;</li> <li>• Verzorgen en beoordelen aangiften vennootschapsbelasting;</li> <li>• Verzorgen en beoordelen aangiften dividendbelasting;</li> <li>• Verzorgen van tussentijdse rapportages voor cliënten;</li> <li>• Samenstellen resultaten- en liquiditeitenprognoses voor cliënten;</li> <li>• Planning en budgettering voor cliënten;</li> <li>• Schrijven van fiscale adviezen in het kader van herstructurering en bedrijfsoverdracht (specialisatie);</li> <li>• Schrijven van fiscale adviezen in het kader van vermogens- en estateplanning;</li> <li>• Fraude onderzoeken voor cliënten;</li> <li>• Verzorgen van pensioenberekeningen voor cliënten;</li> <li>• Beschrijving en implementatie maatregelen van AO/IB bij cliënten;</li> <li>• Verzorgen van aandelenwaarderingen en bedrijfswaarderingen.</li> </ul>
<i>Branches</i>	Ervaring opgedaan in de volgende branches: onroerend goed, transport, detailhandel, groothandel, reisbranche, personenvervoer en dienstverlening, bouwbedrijf
<i>Periode</i>	Juli 1995 – Maart 1999
<i>Werkgever</i>	<b>Deloitte &amp; Touche Beverwijk en Haarlem</b>
<i>Functie</i>	Manager AA-afdeling
<i>Taken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opzetten van financiële administraties voor diverse cliënten;</li> <li>• Verzorgen van relatiebeheer voor diverse cliënten;</li> <li>• Het managen van een team van assistenten;</li> <li>• Samenstellen en beoordelen van jaarrekeningen;</li> <li>• Verzorgen van tussentijdse rapportages voor cliënten;</li> <li>• Samenstellen resultaten- en liquiditeitenprognoses voor cliënten;</li> <li>• Schrijven van fiscale adviezen in het kader van herstructurering en bedrijfsoverdracht (specialisatie);</li> <li>• Schrijven van fiscale adviezen in het kader van vermogens- en estateplanning;</li> <li>• Het geven van onderwijs (Trainingscursus 2) voor assistent-accountants</li> <li>• Het ontwikkelen van een geheel nieuwe cursus (Trainingscursus 4) voor groepsleiders en managers;</li> <li>• Verzorgen van aandelenwaarderingen en bedrijfswaarderingen.</li> </ul> <p>Kantoor Haarlem tijdelijk gewerkt als kantoorleider afdeling AA, in verband met onverwacht vertrek management totdat nieuw management was aangesteld.</p>
<i>Branches</i>	Ervaring opgedaan in de volgende branches: transport, detailhandel, groothandel, dienstverlening, bouwbedrijf
<i>Periode</i>	Januari 1990 – Juni 1995
<i>Werkgever</i>	<b>Deloitte &amp; Touche Hoorn</b>
<i>Functie</i>	Groepsleider AA-afdeling

<i>Taken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opzetten van financiële administraties voor diverse cliënten;</li> <li>• Verzorgen van relatiebeheer voor diverse cliënten;</li> <li>• Het managen van een team van assistenten;</li> <li>• Samenstellen van jaarrekeningen;</li> <li>• Verzorgen van aangiften inkomstenbelasting;</li> <li>• Verzorgen van aangiften vennootschapsbelasting;</li> <li>• Verzorgen van tussentijdse rapportages voor cliënten;</li> <li>• Samenstellen resultaten- en liquiditeitenprognoses voor cliënten.</li> </ul>
<i>Branches</i>	Ervaring opgedaan in de volgende branches: transport, detailhandel, groothandel, dienstverlening, bouwbedrijf
<i>Periode</i>	Juni 1990-Februari 2008
<i>Werkgever</i>	<b>Administratiekantoor H.M. Schilder B.V. te Volendam (zaterdagwerk)</b>
<i>Functie</i>	Adviseur en productief medewerker
<i>Taken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenstellen jaarrekeningen;</li> <li>• Beoordelen jaarrekeningen van assistenten;</li> <li>• Verzorgen aangiften inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting;</li> <li>• Beoordelen voorbereide aangiften door assistenten;</li> <li>• Fiscale advisering in het kader van bedrijfsopvolging, fiscale- en financiële planning, estateplanning. .</li> </ul>
<i>Branches</i>	Ervaring opgedaan in de volgende branches: detailhandel, dienstverlening, en bouwbedrijf
<i>Periode</i>	Juni 1989-December 1989
<i>Werkgever</i>	<b>Draka Kabel N.V. te Amsterdam</b>
<i>Functie</i>	Administratief medewerker vestiging België en Engeland
<i>Taken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwerken financiële mutaties buitenlandse vestigingen;</li> <li>• Verzorgen kasadministratie buitenlandse vestigingen;</li> <li>• Concernaansluitingen maken met de Nederlandse vestiging.</li> </ul>